



## Stellenausschreibung

### Hauptberufliche Stelle als Leiter der Geschäftsstelle des SC Tegeler Forst e.V.

Der SC Tegeler Forst e.V. beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Einstellung eines / r Geschäftsstellenleiters / in.

Aufgabenschwerpunkt ist die Leitung der Geschäftsstelle sowie die Anleitung der weiteren dort Beschäftigten.

#### Die Aufgabe umfasst insbesondere:

- die Mitgliederverwaltung des Vereins
- das Meldewesen des Vereins
- die Koordinierung des Trainingsbetriebes in Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- die Unterstützung des Vorstands bei allen seinen Tätigkeiten
- die enge Kooperation mit allen im Verein beschäftigten haupt- und ehrenamtlichen Trainern
- die Anleitung weiterer Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- die Koordinierung der Mittelbeschaffung über das Beitragswesen hinaus

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann /-frau, Verwaltungsfachangestellte oder eine Ausbildung / ein Studium mit vergleichbarem Profil
- sicherer Umgang mit Windowssoftware
- Grundkenntnisse im Umgang mit Verwaltungssoftware
- Grundkenntnisse in Typo 3 oder Wordpress.
- sicheres, kommunikationsförderndes Auftreten in der Öffentlichkeit
- zeitliche Flexibilität innerhalb einer regulären Arbeitszeit von 30h/Woche
- Erfahrungen im Umgang mit Verwaltungen und Behörden
- Grundkenntnisse der Berliner Sportlandschaft

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Vereins in 13467 Berlin.

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ist bis zum 18.11.2018 zu richten an den Vorsitzenden des SC Tegeler Forst e.V., Hermsdorfer Damm 199 in 13467 Berlin bzw. per Mail an [info@sctf.de](mailto:info@sctf.de)